**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

 **DŚ-1**

(JASNE POLA WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM)

|  |
| --- |
| **PODSTAWA PRAWNA: ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1439)** **SKŁADAJĄCY: formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy** **TERMIN SKŁADANIA: Pierwsza deklaracja – w terminie 14 dni od dnia zamieszkania w danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania odpadów komunalnych. Nowa (kolejna) deklaracja – w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.**  |
| 1. **MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**
 |
| 01 **Burmistrz Dębna ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno** |
| 1. **OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**
 |
| 02 Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji:\* pierwsza deklaracja …………………………………………………………………………………………………………..(dzień-miesiąc-rok) zmiana danych wpływająca na wysokość opłaty ………………………………………...…………………………………..(dzień-miesiąc-rok) korekta deklaracji za okres od …………………………………………………….do ………………………………………(dzień-miesiąc-rok) |
| 03 Przyczyna złożenia deklaracji (pole nieobowiązkowe) (np. zmiana ilości osób zamieszkujących nieruchomość, narodziny dziecka, zgon mieszkańca, sprzedaż nieruch. itp.) |
| 1. **DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**
 |
| 04 Składający:\* osoba fizyczna osoba prawna inny podmiot władający nieruchomością |
| 05 Imię i nazwisko/ pełna nazwa | 06 PESEL/REGON

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 07 Tytuł prawny do nieruchomości:\* właściciel, współwłaściciel, użytkownik wieczysty, współużytkownik wieczysty,  inny …………………………………………………………………………………….(np. zarządca, użytkownik, najemca, dzierżawca, posiadacz)  |
| 08 Miejscowość | 09 Ulica | 10 Nr domu | 11 Nr lokalu |
| 12 Kod pocztowy | 13 Poczta | 14 Nr tel. | 15 E-mail  |
| 1. **DANE WSPÓŁMAŁŻONKA**
 |
| 16 Imię i nazwisko | 17 PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| 18 Miejscowość | 19 Ulica | 20 Nr domu | 21 Nr lokalu |
| 22 Kod pocztowy | 23 Poczta | 24 Nr tel. | 25 E-mail |
| 1. **DANE O NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

**(Nie wypełniać rubryk dotyczących adresu, jeżeli adres nieruchomości jest taki sam jak adres podany w części C deklaracji)** |
| 26 Miejscowość | 27 Ulica | 28 Nr domu | 29 Nr lokalu |
| 30 Numer ewidencyjny i obręb geodezyjny nieruchomości (Wypełnić w przypadku braku nadanego numeru porządkowego) |
| 1. **OŚWIADCZENIA WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI I WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY**
 |
| 31**Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w niniejszej deklaracji zamieszkuje ………………….…………….. osób/osoby.** |
| 32**Oświadczam, że:**\* **posiadam przydomowy kompostownik o pojemności …………..m3 i kompostuje w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| liczba osób zamieszkujących nieruchomość | stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od osoby(zł/osoby) | zwolnienie z części opłaty za kompostowanie bioodpadów w przydomowym kompostowniku(kol. 1 x kwota zwolnienia w zł) | wysokość miesięcznej opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi(kol. 1 x kol. 2 - kol. 3) |
|  **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  | **zł** |

**nie posiadam przydomowego kompostownika, posiadam pojemnik na bioodpady o pojemności ………. l, w którym gromadzę bioodpady stanowiące odpady komunalne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| liczba osób zamieszkujących nieruchomość | stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zł/osoby) | wysokość miesięcznej opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi (kol. 1 x kol. 2) |
|  **1** | **2** | **3** |
|  |  | **zł** |

 |
| 33 Czy na nieruchomości wskazanej w niniejszej deklaracji prowadzona jest działalność gospodarcza?\*tak nie |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI**
 |
| 34 Np. pełnomocnictwo, zaświadczenia |
| 1. **PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**
 |
| 35 Czytelny podpis składającego deklarację | 36 Data składania deklaracji (dzień-miesiąc-rok)  |
| 37 Uwagi, wyjaśnienia składającego deklarację |
| 1. **ADNOTACJE ORGANU**
 |

**POUCZENIE:**

**Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427).**

* zaznaczyć/wypełnić właściwą pozycję

**OBJAŚNIENIA:**

1. Obowiązek ponoszenia opłaty powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy do 15-go dnia każdego miesiąca, którego opłata dotyczy na indywidualny rachunek bankowy przypisany do podatnika, otrzymywany po złożeniu deklaracji.
2. Ulga za kompostowanie bioodpadów przysługuje właścicielowi nieruchomości zamieszkałej jednorodzinnej, który kompostuje powstałe w tej zabudowie bioodpady stanowiące odpady komunalne, w tym odpady zielone pochodzące z ogrodu, odpady organiczne, kuchenne itp.
3. O korzystaniu z przydomowego kompostownika właściciel nieruchomości zabudowy jednorodzinnej mieszkaniowej zobowiązany jest poinformować Gminę Dębno poprzez ujawnienie tej okoliczności w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku rezygnacji z kompostowania bioodpadów w przydomowym kompostowniku właściciel nieruchomości zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej zobowiązany jest poinformować Gminę Dębno o zmianie sposobu zagospodarowania bioodpadów poprzez ujawnienie tej okoliczności w aktualizacji deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wyposażyć nieruchomości w pojemnik do gromadzenia bioodpadów.
4. Zabudowa wielorodzinna to każda zabudowa inna niż jednorodzinna. Budynek mieszkalny jednorodzinny to budynek, o którym mowa w art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. ustawy – Prawo budowalne (budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku. W sprawach spornych dotyczących określenia rodzaju zabudowy decyduje umowa sprzedaży nieruchomości w formie aktu notarialnego bądź pozwolenie na budowę danego budynku lub decyzja pozwolenia na użytkowanie danego budynku.
5. Dla każdej wspólnoty mieszkaniowej należy złożyć osobną deklarację.
6. Nieruchomość zamieszkała budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązek złożenia deklaracji obciąża wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową. W imieniu wspólnoty deklaracje podpisuje osoba uprawniona do jej reprezentowania (zarząd wspólnoty lub osoba, zarząd powierzona aktem notarialnym lub pełnomocnik) a w imieniu spółdzielni osoba uprawniona do reprezentowania spółdzielni, zgodnie z wpisem w KRS. W imieniu wspólnoty deklarację może składać także podmiot zarządzający nieruchomością wspólną na podstawie umowy cywilnoprawnej o zarządzie nieruchomością, wówczas do deklaracji dołącza kopię umowy lub pełnomocnictwo udzielone mu przez właściwe organy lub osoby.
7. Jeżeli deklarację podpisuje pełnomocnik właściciela nieruchomości należy dołączyć do deklaracji pełnomocnictwo do podpisania deklaracji. Pełnomocnik dołącza oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy może sam uwierzytelnić odpis udzielonego mu pełnomocnictwa. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wpisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.
8. Deklaracje należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dębnie ul. Marsz. J. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno w Biurze Obsługi Klienta bądź przesłać drogą pocztową na podany adres bądź przesłać za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej e-PUAP.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informuję, że administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Dębna, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno. Jednocześnie informuję, iż:

1. kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – e-mail: rodo@debno.pl;
2. celem przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest realizacja zadań wynikających z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439);
3. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym; administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej;
4. podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest: ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienie obowiązku prawnego; art. 6 ust. 1c Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienie obowiązku prawnego; art. 6 ust. 1e Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
5. posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania oraz przenoszenia danych;
6. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
7. dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 256) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie są profilowane;
8. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane organom administracji publicznej, służbom, sądom, prokuraturze, operatorom pocztowym, dostawcom usług bankowych i informatycznych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących;
9. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych;
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż zostały zebrane;
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.