

**ZARZĄDZENIE NR 19/2024**  
**BURMISTRZA DĘBNA**

z dnia 12 lutego 2024 r.

**w sprawie: zasad przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Dębna**

Na podstawie:art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023r. poz.40 z późn.zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu podkreślenia szczególnego charakteru wydarzeń, których realizacja przyczyni się do promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku Gminy Dębno, ustanawia się Patronat Honorowy Burmistrza Dębna.

§ 2. Wprowadza się regulamin przyznania Patronatu Honorowego Burmistrza Dębna w brzmieniu stanowiącym załącznik zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Planowania i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Dębnie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Grzegorz Kulbicki**

Załącznik do zarządzenia Nr 19/2024

Burmistrza Dębna

z dnia 12 lutego 2024 r.

## **Regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Dębna**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady obejmowania przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Dębna.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Patronacie – należy przez to rozumieć Patronat Honorowy Burmistrza Dębna;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Dębna;
- 3) Gminę – należy przez to rozumieć Gminę Dębno;
- 4) Wydarzeniu – należy przez to rozumieć Wydarzenie (uroczystość, koncert, zawody, konkurs itp.);
- 5) Organizatorze – należy przez to rozumieć głównego organizatora Wydarzenia;
- 6) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o objęcie Wydarzenie Patronatem;

§ 2. 1. Prawo przyznawania Patronatu przysługuje wyłącznie Burmistrzowi Dębna.

2. Patronat przyznawany jest Wydarzeniom o zasięgu gminnym, regionalnym lub ponadregionalnym (krajowym, międzynarodowym), które wpisują się w zadania samorządu Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem jego promocji i tworzenia pozytywnego wizerunku.

3. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.

4. Przyznanie Patronatu nie zwalnia Organizatora z obowiązku dopełnienia wszelkich procedur przewidzianych prawem oraz uiszczenia związanych z tym opłat i innych należności.

5. W przypadku Wydarzeń cyklicznych patronat jest przyznawany każdorazowo na jedną edycję Wydarzenia.

§ 3. 1. Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o objęcie Wydarzenia Patronatem jest Organizator, który jest osobą fizyczną mającą pełną zdolność do czynności prawnych, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.

2. Wzór wniosku o objęcie Wydarzenia Patronatem stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć program Wydarzenia, a w przypadku, gdy Wydarzenia ma charakter konkursu, jego regulamin.

4. Wniosek o przyznanie Patronatu Wydarzenia może być złożony osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Dębnie, przesłany pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Dębnie ul. Marsz. J. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno lub za pomocą skrzynki elektronicznej: bok@debno.pl, nie wcześniej niż 30 dni przed i nie później niż 14 dni przed dniem rozpoczęcia Wydarzenia. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Dębnie.

5. Wniosek, który został złożony po terminie określonym w ust. 4, będzie rozpatrywany jedynie w szczególnie uzasadnionych okolicznościach .

6. Pisemne udzielenie odpowiedzi na wniosek następuje w terminie do 14 dni od daty wpływu Wniosku, jednak nie później niż 3 dni przed wskazaną we Wniosku datą rozpoczęcia się Wydarzenia.

7. Nieprawidłowe wypełnienie Wniosku będzie przyczyną jego odrzucenia.

8. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku braku danych do kontaktu z Organizatorem lub terminu planowanego Wydarzenia.

9. Burmistrz może zwrócić się do Organizatora Wydarzenia o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenia wyjaśnień.

§ 4. 1. W ramach Patronatu wnioskodawca może otrzymać pomoc organizacyjną i rzeczową w postaci nagród, pucharów lub innych materiałów z przeznaczeniem dla uczestników Wydarzenia z wyłączeniem pomocy w postaci poczęstunku i artykułów spożywczych.

2. W ramach Patronatu Organizator może także otrzymać gadzety promocyjne Gminy w celu wykorzystania, jako nagrody dla uczestników Wydarzenia.

3. Szczegółowy zakres wsparcia ustalany jest indywidualnie.

§ 5. 1. O przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu Organizator zostanie poinformowany w formie pisemnej.

2. Od negatywnej decyzji Burmistrza, odwołanie nie przysługuje.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może postanowić o cofnięciu zgody na objęcie Wydarzenia Patronatem, o czym Organizator jest niezwłocznie informowany na piśmie. Od tej decyzji odwołanie nie przysługuje.

4. Odebranie Patronatu nakłada na Organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego patronatu nad Wydarzeniem.

§ 6. 1. Organizator Wydarzenia może posługiwać się informacją o objęciu Patronatem dopiero po otrzymaniu informacji o pozytywnej decyzji Burmistrza.

2. Użycie logo Gminy w materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Wydarzenia powinno być wykorzystywane, bez modyfikacji zgodnie z zasadami przyjętymi w Zarządzeniu nr 28/9/2016 Burmistrza Dębna z dnia 14 marca 2016 r.

3. Wzór logo Gminy zostanie przesłany w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Organizatora.

§ 7. 1. Objęcie Wydarzenia Patronatem zobowiązuje Organizatora do:

- 1) informowania o objęciu Wydarzenia Patronatem podczas Wydarzenia oraz wszystkich relacjach z Wydarzenia, które ukażą się w internecie, prasie, radiu, telewizji;
- 2) umieszczenie logo Gminy oraz zwrotu „Pod Patronatem Honorowym Burmistrza Dębna” na zaproszeniach oraz we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Wydarzenia;
- 3) oznaczenia komunikatów na temat Wydarzenia w mediach społecznościowych „@debno.gmina”;
- 4) zamieszczenia materiałów promocyjnych Gminy podczas Wydarzenia w postaci baneru roll-upa lub flag promocyjnych, które można odebrać w Urzędzie Miejskim przed Wydarzeniem oraz oddać w nienaruszonym stanie do 3 dni po Wydarzeniu;
- 5) spełnienia warunków określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych w przypadku wydarzenia o charakterze imprezy masowej lub ustawie z dnia 24 lipca 2015 roku Prawo o zgromadzeniach w przypadku wydarzeń o charakterze zgromadzeń.
- 6) zapewnienie możliwości udziału Burmistrza w Wydarzeniu.

2. Organizator Wydarzenia zobowiązany jest do wcześniejszego udostępnienia (najpóźniej na 7 dni przed planowanym Wydarzeniem) materiałów, programu oraz informacji promujących Wydarzenie. Wszystkie materiały należy przesłać na adres: bok@debno.pl. Zostaną one wykorzystane do upowszechnienia informacji o Wydarzeniu w celu upowszechnienia informacji o Wydarzeniu na stronie internetowej oraz innych portalach administrowanych przez Gminę Dębno.

3. Złożenie wniosku o przyznanie Patronatu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie przez Gminę w celach informacyjno – promocyjnych wszelkich udostępnionych materiałów, w tym fotograficznych związanych z wydarzeniem, na które został przyznany Patronat, o których mowa w ust. 2.

4. Organizator ponosi wszelką odpowiedzialność za:

- 1) przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane inaczej RODO);

2) przestrzeganie praw twórcy do decydowania o sposobie korzystania z utworu i czerpania z niego korzyści na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§ 8.** Złożenie wniosku o przyznanie Patronatu oznacza akceptację Regulaminu przez Organizatora Wydarzenia.

**§ 9.** Niewywiązywanie się ze zobowiązań zawartych w Regulaminie stanowić będzie podstawę do odmowy objęcia Patronatem kolejnego Wydarzenia Organizatora.

**WNIOSEK O OBJĘCIE WYDARZENIA PATRONATEM HONOROWYM BURMISTRZA DĘBNA**

**Wydarzenie:**

.....  
(nazwa wydarzenia)  
Termin wydarzenia: .....  
(data)  
Miejsce wydarzenia: .....  
(adres)

**I. Dane Organizatora:**

1. nazwa/ imię i nazwisko: .....

2. forma prawna (zaznaczyć znak „x” przy odpowiednim):

- stowarzyszenie – numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji .....
- osoba prawna,
- osoba fizyczna – rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości

.....

inna: .....

3. adres: .....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica)

4. osoba upoważniona do reprezentowania organizatora/ osoba do kontaktu:

Imię i nazwisko: .....

Telefon kontaktowy: .....

adres email: .....

wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody<sup>#</sup> na prowadzenie korespondencji elektronicznej na podany adres z wyłączeniem informacji, o której mowa w § 5 ust. 5 Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 19/2024 Burmistrza Dębna z dnia 12.02.2024 r. w sprawie zasad przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Dębna.

**II. Dane dotyczące wydarzenia:**

1. Opis planowanego wydarzenia:

.....  
.....  
.....

2. Zasięg wydarzenia (zaznaczyć znak „x” przy odpowiednim):

- gminny,  powiatowy,  wojewódzki,  krajowy,  międzynarodowy

3. Opis uczestników wydarzenia:

<b>Planowana liczba uczestników</b>	
<b>Przewidywany wiek uczestników</b>	
<b>Dostępność wydarzenia</b>	<input type="checkbox"/> wstęp bezpłatny <input type="checkbox"/> wstęp płatny

4. Patroni medialni (podaj, jeśli dotyczy):

.....  
.....  
.....  
5. Lista innych honorowych patronatów (podaj, jeśli dotyczy):

.....  
.....  
.....  
6. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny? Jeśli tak, proszę podać także informację, czy uprzednio było objęte Honorowym Patronatem Burmistrza Dębna.

§tak/ nie

§kiedy.....

### III. Wnioskowane wsparcie:

1. Czy wnioskodawca występuje o wsparcie pozafinansowe?

§tak / nie

Jeśli tak to jakie:

§materiały promocyjne: tak/nie

§nagrody/puchary/inne : tak/nie

2. Wnioskodawca wyraża chęć wypożyczenia materiałów w postaci: roll-up, baner, winder (odpowiednie podkreślić).

### VI. Oświadczenia organizatora:

Oświadczam, że:

- zapoznałam/eł się z Zarządzeniem Nr 19/2024 Burmistrza Dębna z dnia 12.02.2024 r. w sprawie zasad przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Dębna;

- jestem świadoma/y zobowiązań wynikających z § 6 Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 19/2024 Burmistrza Dębna z dnia 12.02.2024 r. w sprawie zasad przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Dębna;

- wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(data i podpis Organizatora/ lub osoby upoważnionej)

....., dnia.....

(miejsowość)

(data)

Informujemy, że Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie jest Burmistrz Dębna. Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Dębnie <https://bip.debno.com.pl/strony/9240.dhtml>

### VII. Adnotacje urzędowe:

Opinia wydziału merytorycznego:

a) wniosek formalnie zgodny z Zarządzeniem Nr 19/2024 Burmistrza Dębna z dnia 12.02.2024 r. w sprawie zasad przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Dębna

- TAK/ NIE;

b) realizacja wydarzenia przyczynia się do promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku Gminy Dębno - TAK/ NIE;

c) uzasadniona potrzeba wsparcia pozafinansowego - TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY\*;

e) Organizator wyraził chęć wypożyczenia: baner, roll-up, widner TAK/NIE\*  
data wypożyczenia:.....

data zwrotu:.....

.....

(pieczętka i podpis pracownika wydziału)

#### **VII. DECYZJA BURMISTRZA Dębna o przyznaniu Patronatu dla wydarzenia**

postanawiam przyznać Patronat i udzielam:

wsparcia pozafinansowego: .....

.....

(pieczętka i podpis Burmistrza Dębna)

Odmawiam przyznania Patronatu

.....

(pieczętka i podpis Burmistrza Dębna)



## DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

### Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	19/2024
Data dokumentu	2024-02-12
Organ wydający	Burmistrz Dębna
Przedmiot regulacji	w sprawie: zasad przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Dębna
Identyfikator dokumentu	4195C214-B58B-41C3-B8FE-1A40427392A8

### Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

<b>Podpis:</b>	
Sygnatura	Signature-366145961
Numer seryjny	5C0E7C87224E1EA85D0CB9C428B47C43CD6B3C1D
Osoba podpisująca	Grzegorz Stanisław Kulbicki
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	12.02.2024 08:54:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL