

ZARZĄDZENIE NR 94/25/2023
BURMISTRZA DĘBNA

z dnia 27 lipca 2023 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu Współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.

Na podstawie: art. 30 ust 2 pkt 1a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40,572) oraz na podstawie załącznika nr 1 do uchwały nr XLIX/375/2014 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dębno zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie na terenie Gminy Dębno konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy, zwanymi dalej konsultacjami projektu Programu Współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”, w okresie od 27 lipca 2023 r. do 25 sierpnia 2023 r.

2. Celem konsultacji jest uzyskanie opinii mieszkańców Gminy Dębno w sprawie projektu „Programu Współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”, o którym mowa w ust. 1.

3. Projekt „Programu Współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”, będący przedmiotem konsultacji, stanowi załącznik nr 1.

§ 2. 1. Ustalam przeprowadzenie konsultacji, o których mowa w §1 w formie: badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie formularza do konsultacji oraz projektu Programu Współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” na stronach internetowych Gminy Dębno www.bip.debno.pl ; www.debno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego i przyjmowanie uwag oraz propozycji na piśmie za pomocą formularza zgłaszania opinii, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, który można pobrać ze strony internetowej Dębna.

2. Na potrzeby konsultacji z mieszkańcami Gminy Dębno projektu Programu Współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” stworzony zostanie punkt konsultacyjny w Urzędzie Miejskim w Dębnie ul. Piłsudskiego 5 pok. nr 10 otwarty w godzinach pracy Urzędu. Mieszkańcy mogą przyjść i przedstawić swoje opinie na przygotowanych kwestionariuszach lub zgłosić je osobiście prowadzącej konsultację.

3. Formularz, o którym mowa w ust. 1 po jego wypełnieniu można dostarczyć:

- a) za pomocą poczty elektronicznej na adres: r.jarmuszka@debno.pl,
- b) do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Dębnie, ul. Piłsudskiego 5; 74-400 Dębno

4. Ustala się datę rozpoczęcia konsultacji na dzień 27 lipca 2023r. i zakończenia konsultacji na dzień 25 sierpnia 2023 r.

5. Formularze, o których mowa w ust. 3, które wpłyną na adres e-mail: r.jarmuszka@debno.pl lub zostaną dostarczone do Urzędu Miejskiego w Dębnie po godz. pracy Urzędu, 25 sierpnia 2023 r. nie będą brane pod uwagę.

6. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Renata Jarmuszka-Izak.

7. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji zostanie opublikowane na stronach internetowych www.bip.debno.pl oraz www.debno.pl. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i na tablicach ogłoszeń Gminy Dębno.

§ 3. Raport zawierający informacje o wynikach z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz Dębna podaje do publicznej wiadomości nie później niż 30 dni od ich zakończenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dębnie, w www.bip.debno.pl oraz stronie internetowej Gminy Dębno www.debno.pl

Burmistrz Dębna

Grzegorz Kulbicki

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 94/25/2023

Burmistrza Dębna

z dnia 27 lipca 2023 r.

Program współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2024.

W myśl ustawy o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. W skali lokalnej, gdzie władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Chociaż zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych.

Rozdział 1.

Informacje ogólne i definicje

1. Program obejmuje współpracę Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2024 roku.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327);
- 2) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2024;
- 4) Zadaniu Publicznym – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 Ustawy;
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dębno;
- 6) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.),
- 7) Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy.

3. Program obejmuje współpracę Gminy z Organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 2.

Cele współpracy

4. Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z Organizacjami dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia realizacji Zadań Publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

5. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i wspólnotę lokalną;
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w tworzeniu i realizowaniu polityki lokalnej;
- 3) wspólną analizę potrzeb i problemów społeczności lokalnej;
- 4) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy;

- 5) zapewnienie efektywnego wykonywania Zadań Publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji Organizacji;
- 6) wspieranie oraz powierzanie Organizacjom realizacji Zadań Publicznych;

Rozdział 3. Zasady współpracy

6. Partnerami współpracy w realizacji zapisów Programu są Organizacje, które realizują cele publiczne związane z wykonywaniem zadań własnych Gminy.

7. Współpraca Gminy z organizacjami opierać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Gmina zleca realizację Zadań Publicznych za każdym razem, kiedy organizacje są zdolne do zrealizowania Zadania Publicznego, a przekazanie realizacji zadania nie koliduje z zasadą efektywności;
- 2) suwerenności stron – oznacza, poszanowanie autonomii Organizacji oraz wzajemnie nieingerowanie w sprawy wewnętrzne;
- 3) partnerstwa – oznacza uczestnictwo Organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu;
- 4) efektywności – polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji Zadania Publicznego przy uzyskaniu najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację Zadania Publicznego;
- 6) jawności – opiera się na obowiązku informowania Organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym Programem.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

8. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne Gminy;
- 2) Zadania Publicznego;
- 3) zadania dotyczące promocji Gminy.

9. Priorytety oraz zadania realizowane w formie współpracy finansowej i pozafinansowej w poszczególnych obszarach przedstawione zostały w Rozdział 5 i 6 Programu.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

10. Do priorytetowych zadań Gminy w 2024 roku we współpracy z Organizacjami należą:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalność charytatywna;
- 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.z 2022 r. poz. 633 ze zm.);
- 5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;

- 7) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
- 8) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 11) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) turystyka i krajoznawstwa;
- 13) porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- 14) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 15) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;

11. Preferowane są zadania, które mają znaczenie i zasięg gminny lub dotyczą projektów systemowych, w tym, przedsięwzięć, które mają duże znaczenie promujące Gminę.

Rozdział 6. Formy współpracy

12. Współpraca z Organizacjami ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.

13. Finansowe formy współpracy polegają na:

- 1) powierzaniu wykonania Zadań Publicznych wraz z udzieleniem Dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonania Zadań Publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) wspólnej realizacji Zadań Publicznych na zasadach partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057 ze zm.);
- 4) udzielaniu pożyczek, gwarancji, poręczeń Organizacjom na realizację zadań Publicznych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) zakupie potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)
- 6) zlecaniu Zadań Publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a Ustawy do wartości 20% Dotacji planowanych w roku budżetowym 2024 na realizację Zadań Publicznych,
- 7) dofinansowania wkładu własnego Organizacji, polegającego na wsparciu ze środków budżetu samorządu wkładu Organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny.

14. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu oraz zawieranie umów wieloletnich.

15. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji Zadań Publicznych.

16. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 Ustawy, celowość zgłoszonych Zadań Publicznych o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego Zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego Zadania.

17. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie Dotacji w drodze konkursu, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

18. Na wniosek Organizacji, Burmistrz Dębna może zlecić realizację Zadania Publicznego o charakterze lokalnym na zasadach określonych w art.19a Ustawy.

19. Oferty złożone w konkursach podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

20. Złożone oferty są oceniane pod względem formalnym przez pracownika merytorycznego:

- a) Wydziału Planowania i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Dębnie - w zakresie Zadania, o których mowa ust. 10 pkt. 1-14,
- b) Pełnomocnika Burmistrza ds. patologii społecznych - w zakresie Zadania o którym mowa w ust. 10 pkt. 15,

21. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie lub pisemnie. W ciągu 5 dni roboczych od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.

22. Ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową. Przy rozpatrywaniu ofert, komisja konkursowa kieruje się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 Ustawy. Dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego Zadania mogą być zawarte w ogłoszeniach konkursowych.

23. Pozafinansowe formy współpracy z Organizacjami mogą w szczególności polegać na:

- 1) konsultowaniu z Organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji;
- 2) udzieleniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
- 3) udzieleniu rekomendacji Organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 4) udostępnienie obiektów gminnych do realizacji Zadań Publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla Organizacji;
- 5) organizowaniu szkoleń w celu podnoszenia standardu usług publicznych świadczonych przez Organizacjami;
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze;
- 7) realizacja wspólnych projektów i inicjatywy na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, sztuki, turystyki, sportu, rekreacji, przeciwdziałania uzależnieniom;
- 8) udziale przedstawicieli Organizacji w pracach komisji konkursowych powoływanych przez Burmistrza Dębna;
- 9) wspieraniu akcji promowania idei akcji 1,5% podatku na rzecz Organizacji pożytku publicznego działających na terenie Gminy;
- 10) wspólnym określaniu ważnych dla mieszkańców Gminy potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
- 11) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 7.

Okres realizacji projektu

24. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2024 do dnia 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

25. Realizatorami Programu są:

- 1) Rada Miejska Dębna – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z Organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
- 2) Burmistrz Dębna - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji Konkursowych,

b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych,

3) organizacje w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

26. Komórki organizacyjne Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy;
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

27. Realizację Programu koordynuje Wydział Planowania i Rozwoju.

28. Realizacja zadań Miasta i Gminy Dębno przez organizację pozarządową odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego Programu, ale również w ramach innych szczegółowych programów m.in.: Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani w 2024 r.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

29. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2024. Wydatki związane z realizacją Zadań Publicznych, o których mowa w Programie, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2024.

30. Na realizację Programu, planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 1 500 000,00 zł.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

31. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Dębna w drodze zarządzenia celem opiniowania ofert, składanych w ramach Konkursów na realizację Zadań Publicznych Gminy.

32. W skład komisji konkursowych wchodzi 7 osób w tym:

- 1) przedstawiciele Burmistrza Dębna – 4 osoby;
- 2) osoby reprezentujące Organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorących udział w Konkursie - 3 osoby;

33. W pracach w komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.

34. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji osób do składu komisji konkursowych albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków Komisji.

35. Komisja konkursowa opiniuje dokumenty, które przeszły ocenę formalną przeprowadzoną przez:

- a) Wydziału Planowania i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Dębnie - w zakresie zadań o których mowa w ust. 10 pkt 1-14;
- b) Pełnomocnika Burmistrza ds. patologii społecznych - w zakresie zadania o którym mowa w ust. 10 pkt. 15.

36. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy:

- a) Wydziału Planowania i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Dębnie - w zakresie zadań o których mowa w ust. 10 pkt. 1-14;

b) Pełnomocnika Burmistrza ds. patologii społecznych - w zakresie zadania o którym mowa w ust. 10 pkt. 15.

37. Komisja konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Burmistrzowi Dębna.

38. Decyzję o zleceniu Zadania Publicznego oraz udzieleniu dofinansowania podejmuje Burmistrz Dębna po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

Rozdział 11. Ocena Realizacji Programu

39. Monitoring realizacji współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez Organizację.

40. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco do pracownika Wydziału Planowania i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Dębnie.

41. Miernikami efektywności Programu są:

- 1) liczba Organizacji współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2024 r.;
- 3) liczba Zadań Publicznych zrealizowanych w ramach Programu.

42. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego oraz jednostki organizacyjne gminy sporządza Wydział Planowania i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Dębnie.

43. Burmistrz Dębna, nie później niż do dnia 31 maja 2024 roku, przedłoży Radzie Miejskiej Dębna sprawozdanie z realizacji Programu.

44. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dębnie.

Rozdział 12. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

47. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Planowania i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Dębnie.

48. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) przygotowanie projektu Programu w oparciu o wypracowane formy współpracy z Organizacjami;
- 2) przeprowadzenie konsultacji zgodnie z uchwałą nr XLIX/375/2014 Rady Miejskiej w Dębnie z dnia 27 marca 2014 r. r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Dębno;
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Organizacje podczas konsultacji;
- 4) sporządzenie sprawozdania z przebiegu konsultacji;
- 5) przedłożenie Programu Radzie Miejskiej w Dębnie;
- 6) uchwalenie Programu przez Radę Miejską w Dębnie.

49. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Dębna Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Dębnie.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

50. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje dotyczące Programu należy zgłaszać do Burmistrza Dębna za pośrednictwem Wydziału Planowania i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Dębnie.

51. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej Dębna.

52. W sprawach nie uregulowanych w Programie zastosowania mają przepisy Ustawy (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1634 ze zm) Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.o Finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 94/25/2023

Burmistrza Dębna

z dnia 27 lipca 2023 r.

FORMULARZ DO KONSULTACJI

Projektu „Programu Współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”

Lp.	Aktualny zapis Programu Współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1			
2			
3			

Inne uwagi i opinie

--

Dane uczestnika konsultacji

Nazwa organizacji / imię nazwisko	
Adres zamieszkania /siedziby organizacji	
Numer telefonu/adres e-mail	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Numer telefonu, e-mail osoby do kontaktu	

Uwaga:

Wypełniony formularz należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do **25.08.2023 r.**

(liczy się data wpływu do Urzędu) pocztą, faksem lub osobiście:

Urząd Miejski w Dębnie
ul. Piłsudskiego 5, 74 – 400 Dębno
e-mail: r.jarmuszka@debno.pl

.....
Data i czytelny podpis (imię i nazwisko) osoby wypełniającej formularz

Uwaga!

Propozycje i opinie zgłoszone na formularzu konsultacji niepodpisany czytelnie imieniem i nazwiskiem nie będą rozpatrywane.

<p>1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu konsultacyjnym, zgodnie z przepisami Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO).</p> <p>2. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Dębna</p>
--

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 29 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Dębna z siedzibą: 74-400 Dębno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 5, adres e-mail: burmistrz@debno.pl , tel. 957603001.

- Administrator powołuje się na prawnie uzasadniony interes, którym jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.

- Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie to:, adres e-mail: rodo@debno.pl

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane wieczyście (kat. A).

- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz brak podania danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zgłaszania wniosków.

- Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą profilowane.

.....
(data, imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz)

Uwaga!

- propozycje i opinie zgłoszone na formularzu konsultacji niepodpisany czytelnie imieniem i nazwiskiem.

- przekazane w innej formie niż na formularzu

- złożone po dniu 25 sierpień 2023 r. nie będą rozpatrywane



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	94/25/2023
Data dokumentu	2023-07-27
Organ wydający	Burmistrz Dębna
Przedmiot regulacji	w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu Współpracy Gminy Dębno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.
Identyfikator dokumentu	032DAF4B-10AE-460E-8E07-424CED9FF541

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-435826574
Numer seryjny	5C0E7C87224E1EA85D0CB9C428B47C43CD6B3C1D
Osoba podpisująca	Grzegorz Stanisław Kulbicki
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	27.07.2023 08:35:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL